



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Κλεάνθους 30, 54453 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
Πληροφορίες: Δ. Κ. Χατζημιχαήλ
Mail: mail@2gym-peir-thess.thess.sch.gr
ΤΗΛ: 2310939582

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Αρ. Πρ: 396/ 5-12-2023

Προς: Δ.Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(για ανάρτηση στο διαδίκτυο)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Καλούνται τα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν στη Διεύθυνση του 2^{ου} Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης προσφορά για **4ήμερη ή 5ήμερη** αεροπορική εκδρομή στη Ρώμη σε ημερομηνίες **μεταξύ 7 έως και 17 Φεβρουαρίου 2024**, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μην συμπεριλαμβάνονται πάνω από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες κατά την πραγματοποίηση του ταξιδιού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΤΟΜΑ: 40-50 μαθητές/ήτριες και 4 συνοδοί εκπαιδευτικοί από το 2^ο Πρότυπο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.

ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ: 3 ή 4 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων. Διαμονή για τους εκπαιδευτικούς σε μονόκλινα δωμάτια, και για τους μαθητές/ήτριες σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια, και κατ' εξαίρεση σε δίκλινα δωμάτια (σε μονά κρεβάτια) ανάλογα με τον αριθμό και το φύλο των μαθητών/ητριών.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ:

Περίπτωση (α) Μεταφορά από το 2^ο Πρότυπο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, πτήση για Ρώμη, μεταφορά από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο στη Ρώμη και μεταφορά από το ίδιο ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο. Επίσης, με διάθεση λεωφορείου για όλο το χρονικό διάστημα της διαμονής στη Ρώμη.

Περίπτωση (β) Όπως το (α) και με ημερήσια εκδρομή στην Πομπηία.

Επισημαίνεται ότι το πρακτορείο θα αναλάβει την κράτηση των εισιτηρίων για τα μουσεία και τους χώρους που θα επισκεφθούν οι μαθητές.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ: Πρωινό

ΑΣΦΑΛΕΙΑ: Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική σύμβαση αστικής ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πρόσθετης κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ: Εγγυητική αποστολή υλοποίησης της εκδρομής, υπεύθυνη δήλωση ύπαρξης και ισχύος ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου.

Οι προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, και θα γίνονται δεκτές **μέχρι και τη Τετάρτη 13 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα 10.00πμ** στο Γραφείο του Διευθυντή του 2^{ου} Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης. Στο κείμενο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η τελική τιμή της προσφοράς (συμπεριλαμβανομένων των φόρων). Ως εγγύηση θα παρακρατηθεί το 1/4 του ποσού το οποίο θα αποδοθεί στο δικαιούχο μετά το πέρας της εκδρομής.

Το πρακτορείο, που θα επιλεγεί θα μεριμνήσει ώστε η καταβολή του ποσού συμμετοχής στην εκπαιδευτική επίσκεψη θα κατατίθεται ηλεκτρονικά από τους γονείς στους λογαριασμούς του που θα γνωστοποιήσει, χωρίς την εμπλοκή του σχολείου.

Με εκτίμηση,

Ο Διευθυντής
Χατζημιχαήλ Δημήτριος